

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Акмаш-Холдинг»

В.Н. Багринцев
« 05 » 10 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг» (далее - Положение) определяет порядок использования и предоставления работникам права пользования номерами и всеми услугами корпоративной сотовой связи в служебных целях.

1.2. Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется работникам за счет ООО «Акмаш-Холдинг» (далее - Общество) в служебных (рабочих) целях для повышения эффективности управления, оперативного решения вопросов производственной деятельности и обеспечения режима коммерческой тайны, установленного в Обществе.

1.3. Работникам Общества, которым предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи, аппаратом сотовой связи, запрещается пользоваться личным номером, аппаратом сотовой связи для ведения служебных переговоров и служебной переписки, касающихся деятельности Общества.

1.4. Аппараты сотовой связи приобретаются за счет средств Общества.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, использующих номера корпоративной сотовой связи.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

- номер корпоративной сотовой связи — телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети Общества;

- средства корпоративной сотовой связи — SIM-карта, аппарат сотовой связи, принадлежащие Обществу на праве собственности;

- оператор сотовой связи — юридическое лицо, оказывающее услуги сотовой связи на основании соответствующей лицензии;

- пользователь корпоративной сотовой связи — работник Общества, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи;

- координатор — руководитель отдела информационных технологий Общества, координирующий предоставление корпоративной сотовой связи пользователям;

- лимит — денежное ограничение на расходы сотовой связи, установленное для конкретного пользователя, в пределах одного календарного месяца.

3. Пользователи сотовой связи Работодателя

3.1. Пользователями корпоративной сотовой связи являются работники Общества, занимающие должности:

- директора;
- заместителей директора и главного бухгалтера;
- руководителей филиалов и подразделений снабжения и сбыта;
- руководителей групп и направлений, менеджеров, специалистов филиалов и подразделений снабжения и сбыта,

а также занимающие иные должности по решению директора Общества.

3.2. Размеры лимитов определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок предоставления и использования средств корпоративной сотовой связи

4.1. Каждому работнику (пользователю), указанному в п. 3.1 Положения, средства корпоративной сотовой связи выдаются координатором по акту приема-передачи материальных ценностей, в котором указываются номер SIM-карты, абонентский номер, марка, модель, IMEI аппарата сотовой связи и его стоимость (Приложение № 2).

4.2. Перед получением средств корпоративной сотовой связи работник передает координатору подписанное по форме Приложения № 3 заявление об ознакомлении с установленным лимитом на услуги корпоративной сотовой связи и об обязательстве возместить сумму, превышающую установленный лимит. Указанное заявление координатор передает главному бухгалтеру Общества.

4.3. Лимит пользования корпоративной сотовой связью устанавливается на месяц. Не использованный в течение месяца остаток лимита аннулируется.

4.4. При превышении пользователями корпоративной сотовой связи установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя. Возмещение перерасходованных средств за использование сотовой связи осуществляется пользователем на основании данных координатора. В случае несогласия с возмещением перерасходованных средств за использование сотовой связи работник вправе направить на имя директора служебную записку с обоснованием такого несогласия для принятия директором соответствующего решения.

4.5. На время отпуска или временной нетрудоспособности работника за ним сохраняется установленный лимит корпоративной связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения производственной необходимости, в связи с чем работник обязан отвечать на входящие телефонные звонки.

4.6. С момента предоставления и до прекращения использования номера корпоративной сотовой связи пользователь обязан:

- телефонные разговоры, переписку, иной обмен информацией, связанные с деятельностью Общества, вести исключительно с номера корпоративной сотовой связи;
- находиться на связи в рабочее время или во время выполнения заданий Общества.

4.7. Пользователи несут ответственность за свои действия, связанные с использованием корпоративной сотовой связи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами делового этикета.

Общество не несет ответственность за действия пользователей услуг корпоративной сотовой связи.

5. Учет расходования средств и информирование пользователей

5.1. Учет расходования средств за использование сотовой связи ведется координатором.

5.2. Координатор ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за месяцем использования услуг корпоративной сотовой связи, сообщает индивидуальные данные о превышении лимитов пользования сотовой связи в бухгалтерию и пользователям посредством рассылки информационных уведомлений. Неполучение данных уведомлений пользователями корпоративной сотовой связи не освобождает их от возмещения перерасхода.

5.3. В случае возникновения у пользователей вопросов, связанных с размером сумм расходования средств за использование корпоративной сотовой связи, они имеют право обратиться к координатору за получением разъяснений.

5.4. Пользователь имеет право обратиться к координатору за детализацией разговоров за предыдущий месяц.

5.5. Сумма перерасхода лимита подлежит удержанию бухгалтерией из заработной платы работника, выплачиваемой за месяц, в котором допущен перерасход, на основании его письменного заявления об ознакомлении с установленным лимитом на услуги корпоративной сотовой связи и об обязательстве возместить сумму, превышающую установленный лимит (Приложение № 3), которое написано работником в связи с получением им средств корпоративной сотовой связи.

6. Материальная ответственность работника, использующего корпоративную сотовую связь и корпоративный аппарат сотовой связи

6.1. Работник несет полную материальную ответственность за сохранность выданных ему средств корпоративной сотовой связи (SIM-карты, аппарата сотовой связи). В случае утери или порчи средств корпоративной сотовой связи работник за счет личных денежных средств в кратчайший срок:

- через координатора восстанавливает SIM-карту с тем же номером у оператора сотовой связи, предоставившего SIM-карту;

- ремонтирует, а в случае невозможности проведения ремонта (восстановления) или утери приобретает аналогичный аппарат сотовой связи либо, по согласованию с координатором, аппарат сотовой связи стоимостью не ниже испорченного (утраченного) с характеристиками, не уступающими испорченному (утраченному) аппарату сотовой связи. Коробка и документы на вновь приобретенный аппарат сотовой связи (паспорт, гарантийный талон и пр.) работник передает координатору по акту по форме Приложения № 5 и получает его или другой аппарат сотовой связи по акту, составленному по форме Приложения № 2.

6.2. В случае несогласия нести расходы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, работник вправе направить на имя директора служебную записку с обоснованием такого несогласия для принятия директором соответствующего решения.

7. Возврат средств корпоративной сотовой связи

7.1. В случае увольнения пользователя услуг корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей,

исключения из списка пользователей он обязан не позднее дня наступления указанного в настоящем пункте события сдать координатору SIM-карту с закрепленным за ней абонентским номером корпоративной сотовой связи и аппарат сотовой связи в той же комплектации, что и на момент его получения, по акту приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 4).

В случае замены аппарата сотовой связи пользователь услуг корпоративной сотовой связи обязан не позднее двух рабочих дней с даты, когда ему стало известно о невозможности проведения ремонта (восстановления) или утери аппарата сотовой связи передать координатору приобретенный взамен новый аппарат сотовой связи в той же комплектации, что и на момент его получения по акту приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 5).

7.2. Контроль за возвратом средств корпоративной сотовой связи возлагается на координатора.

7.3. В личное пользование абонентский номер корпоративной сотовой связи не переоформляется.

7.4. В случае невозвращения аппарата сотовой связи в комплекте в последний рабочий день, Общество имеет право удержать его стоимость при окончательном расчете с работником в размере суммы, указанной в акте приема-передачи материальных ценностей.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на координатора.

8.2. Настоящее Положение является обязательным для работника, которому предоставляется право пользования номером сотовой связи с момента подписания им акта приема-передачи материальных ценностей в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

8.3. Положение об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», утвержденное директором 01.09.2023, признать утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.

Заместитель директора
по правовым вопросам и безопасности бизнеса



М.Н. Горностаев

Приложение № 1
к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
в ООО «Акмаш-Холдинг»

Лимиты корпоративной сотовой связи

Лимит корпоративной сотовой связи предоставляется в соответствии с тарифным планом оператора сотовой связи и выполняемыми должностными обязанностями только работникам Общества:

№ п/п	Должность	Лимит корпоративной сотовой связи, руб. (с учетом НДС)
1.	Директор	Без ограничений
2.	Заместители директора	500,00
3.	Руководители филиалов	500,00
4.	Руководители подразделений снабжения и сбыта	500,00
5.	Руководители групп и направлений подразделений снабжения и сбыта	500,00
6.	Менеджеры, специалисты филиалов и подразделений снабжения и сбыта (за исключением филиала № 1)	500,00
7.	Менеджеры, специалисты филиала № 1	550,00
8.	Работники, занимающие иные должности	500,00

Примечание: лимиты установлены с учетом действующих тарифов операторов сотовой связи и могут быть изменены

Приложение № 2
к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
в ООО «Акмаш-Холдинг»

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

г. Киров

« ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «Акмаш-Холдинг» в лице руководителя отдела информационных технологий _____, действующего на основании Положения об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», утвержденного « ____ » _____ 20 ____ г., и

Работник ООО «Акмаш-Холдинг» _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работнику предоставляется корпоративная сотовая связь в соответствии с Положением об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг» для выполнения трудовых обязанностей.

2. Работнику передаются в пользование Sim-карта № _____ (абонентский номер +7 _____), аппарат сотовой связи (марка _____, модель _____, IMEI _____) стоимостью _____ (_____) руб. В комплект с аппаратом сотовой связи входят: _____.

3. Работник обязуется соблюдать Положение об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», утвержденное « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Работник обязуется оплачивать самостоятельно расходы на корпоративную сотовую связь сверх установленного лимита корпоративной сотовой связи, указанного в настоящем Акте.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Настоящий Акт является подтверждением получения работником средств корпоративной сотовой связи и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7. Подписи:

Руководитель отдела информационных технологий: _____ / _____

Работник: _____ / _____

Приложение № 3
к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
в ООО «Акмаш-Холдинг»

Директору ООО «Акмаш-Холдинг»
В.Н. Багринцеву

от _____
должность, подразделение (филиал)

Фамилия, Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении с Положением об использовании
корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг»,
с установленным лимитом на услуги корпоративной сотовой связи
и об обязательстве возместить сумму, превышающую установленный лимит

С Положением об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», установленным лимитом на услуги корпоративной сотовой связи по номеру +7 _____ ознакомлен.

В случае превышения лимита на услуги корпоративной сотовой связи обязуюсь добровольно возместить сумму превышения установленного лимита, в связи с чем прошу ежемесячно производить удержания из причитающейся мне заработной платы в срок, предусмотренный пунктом 5.5 Положения об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг».

Мне разъяснено, что номер корпоративной сотовой связи предоставлен для его использования мною в служебных (рабочих) целях.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
в ООО «Акмаш-Холдинг»

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Акмаш-Холдинг» в лице руководителя отдела информационных технологий _____, действующего на основании Положения об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», утвержденного « ____ » _____ 20__ г., и

Работник ООО «Акмаш-Холдинг» _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работник возвращает Sim-карту № _____ (абонентский номер +7 _____), аппарат сотовой связи (марка _____, модель _____, IMEI _____) стоимостью _____ (_____) руб.

В комплект с аппаратом сотовой связи входят: _____.

2. Работник не имеет задолженности по оплате расходов на корпоративную сотовую связь сверх установленного лимита корпоративной сотовой связи.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является подтверждением возврата работником средств корпоративной сотовой связи и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5. Подписи:

Руководитель отдела информационных технологий: _____ / _____

Работник: _____ / _____

Приложение № 5
к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
в ООО «Акмаш-Холдинг»

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

г. Киров

« ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «Акмаш-Холдинг» в лице руководителя отдела информационных технологий _____, действующего на основании Положения об использовании корпоративной сотовой связи в ООО «Акмаш-Холдинг», утвержденного « ____ » _____ 20 ____ г., и

Работник ООО «Акмаш-Холдинг» _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В связи с невозможностью проведения ремонта (восстановления) / утерей (ненужное зачеркнуть) ранее полученного в пользование аппарата сотовой связи (марка _____, модель _____, IMEI _____) стоимостью _____ (_____) руб. работник передает взамен его аппарат сотовой связи (марка _____, модель _____, IMEI _____) стоимостью _____ (_____) руб. В комплект с аппаратом сотовой связи входят: _____.

2. Работник возвращает / не возвращает (ненужное зачеркнуть) ранее полученный аппарат сотовой связи (марка _____, модель _____, IMEI _____) стоимостью _____ (_____) руб. В комплект с аппаратом сотовой связи входят: _____.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является подтверждением возврата работником аппарата сотовой связи и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5. Подписи:

Руководитель отдела информационных технологий: _____ / _____

Работник: _____ / _____